

Số: 01/QCPH

Võ Cường, ngày 21 tháng 5 năm 2026

QUY CHẾ

**Phối hợp công tác giữa Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân
và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường Võ Cường, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam số 75/2015/QH13;

Căn cứ Luật số 97/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân.

Thường trực HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ phường Võ Cường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên cơ sở thống nhất ý kiến ban hành Quy chế phối hợp công tác với nội dung như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế phối hợp công tác giữa Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (UB MTTQ) phường Võ Cường quy định trách nhiệm phối hợp, hợp tác, giải quyết những công việc chung có liên quan đến trách nhiệm của mỗi cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình do pháp luật quy định nhằm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh; xây dựng Đảng, chính quyền, MTTQ trong sạch vững mạnh, xây dựng phường Võ Cường ngày càng văn minh, hiện đại, giàu bản sắc văn hóa.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

- Công tác phối hợp được thực hiện trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc bình đẳng, dân chủ, hợp tác chặt chẽ, tuân thủ theo các quy định của pháp luật và đặt dưới sự lãnh đạo Ban chấp hành Đảng bộ phường và sự chỉ đạo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Phối hợp công tác giữa HĐND, UBND, UB MTTQ phường được thực hiện thường xuyên, kịp thời; tạo điều kiện để mỗi bên hoàn thành tốt nhiệm vụ, quyền hạn của mình, đồng thời duy trì nề nếp trong mối quan hệ công tác đảm bảo các nội dung theo quy định của luật nhằm nâng cao nhận thức và đổi mới phương pháp làm việc góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của mỗi bên.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ NỘI DUNG PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 3. Chế độ phối hợp làm việc, họp, giao ban, hội nghị

1. Đối với kỳ họp HĐND, các cuộc họp, hội nghị của Thường trực HĐND phường

1.1. Đối với kỳ họp HĐND phường

Chậm nhất là 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND phường chủ trì tổ chức cuộc họp để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp của HĐND phường.

Thành phần mời họp gồm UBND phường, UB MTTQ phường, Trưởng, phó các Ban HĐND phường và mời một số cơ quan có liên quan đến nội dung kỳ họp.

Thông báo nội dung kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng của phường chậm nhất là 10 ngày (*đối với kỳ họp thường lệ*) và 03 ngày (*đối với kỳ họp chuyên đề*) trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Tại các kỳ họp của HĐND phường: Lãnh đạo UBND, UB MTTQ phường được mời tham dự các kỳ họp đồng thời có trách nhiệm báo cáo các nội dung có liên quan tại kỳ họp.

1.2. Đối với các cuộc họp, giao ban, hội nghị của Thường trực HĐND phường

Đại diện lãnh đạo UBND, UB MTTQ được mời tham dự các hội nghị và phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND phường; hội nghị giao ban quý của Thường trực HĐND phường với Thường trực UBND phường; các cuộc họp của Thường trực HĐND bàn về nội dung có liên quan.

2. Đối với hội nghị và các cuộc họp của UBND phường

- Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND, UB MTTQ phường được mời dự các cuộc họp Ủy viên UBND phường hàng tháng; dự các cuộc hội thảo, hội nghị chuyên đề bàn về một số chủ trương lớn đối với nhiệm vụ phát triển KTXH của phường hoặc các cuộc họp sơ kết, tổng kết, triển khai, đánh giá tình hình, kết quả hoạt động trên một số lĩnh vực do UBND phường tổ chức khi có nội dung liên quan.

- UBND phường chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường mời Thường trực HĐND phường và các Ban liên quan của HĐND, Ủy ban MTTQ phường dự các cuộc họp sơ kết, tổng kết, triển khai, đánh giá tình hình, kết quả hoạt động chuyên môn hoặc các hoạt động khác của ngành.

- UBND phường mời Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐND phường thay mặt Thường trực HĐND phường dự họp giao ban tuần của UBND phường.

3. Đối với hội nghị và các cuộc họp của UB MTTQ phường

- Đối với các cuộc họp của Ban Thường trực UBMTTQ bàn về nội dung vận động nhân dân thực hiện Nghị quyết, Quyết định của HĐND, UBND; các hội nghị sơ kết, tổng kết công tác Mặt trận và các cuộc họp có liên quan khác, Ban Thường trực UBMTTQ mời đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND tham dự.

- Các cuộc vận động do Ban Thường trực UB MTTQ phường chủ trì, Ban Thường trực UB MTTQ phường phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện. Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường chỉ đạo các cấp, các ngành, các tổ đại biểu HĐND tích cực hưởng ứng tham gia.

- Định kỳ hàng năm, tại các hội nghị thường kỳ 6 tháng và cuối năm của UB MTTQ phường. Thường trực HĐND phường có trách nhiệm thông báo về tình hình hoạt động của HĐND phường; UBND phường thông báo về kết quả nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường và phương hướng nhiệm vụ thời gian tiếp theo.

Ngoài các quy định trên, Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường họp liên tịch định kỳ mỗi năm một lần để kiểm điểm việc thực hiện Quy chế phối hợp và bàn nhiệm vụ phối hợp công tác của năm sau; khi cần thiết Thường trực HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ phường họp bàn về những nội dung phối hợp công tác hoặc xử lý đề xuất, kiến nghị của mỗi bên.

Điều 4. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Trách nhiệm của HĐND phường

- Thường trực HĐND xem xét, quyết định những nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND phường do UBND phường trình cần phải giải quyết kịp thời để bảo đảm phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của phường.

- Thường trực HĐND phường có trách nhiệm gửi Nghị quyết đến UBND, UB MTTQ phường chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp để UBND và các cơ quan hữu quan căn cứ tổ chức thực hiện, tuyên truyền, vận động nhân dân tích cực tham gia thực hiện, đồng thời giám sát việc tổ chức thực hiện Nghị quyết của HĐND phường. Thông báo bằng văn bản về hoạt động của HĐND phường tại kỳ họp thường kỳ của UB MTTQ phường.

2. Trách nhiệm của UBND phường

- Trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND phường (kỳ họp thường lệ) 20 ngày, UBND phường gửi Thường trực HĐND phường, Ban Thường trực UB MTTQ phường báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng; báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri để gửi các đại biểu HĐND phường trước khi tiếp xúc cử tri, chuẩn bị kỳ họp.

- Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ HĐND, UBND có trách nhiệm gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết đến các Ban HĐND để thẩm tra.

- UBND phường có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tờ trình, đề án trình tại kỳ họp theo nội dung chương trình kỳ họp đã được thống nhất thông qua; Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường được mời tham dự các kỳ họp của HĐND phường.

- Chủ tịch UBND phường chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND phường, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường gửi báo cáo như sau:

+ Gửi Thường trực HĐND phường và các Ban của HĐND phường các quyết định, chỉ thị, kết luận, báo cáo và các văn bản khác liên quan do UBND và Chủ tịch UBND phường ban hành; các báo cáo, chương trình, kết quả công tác tháng, quý, năm; báo cáo sơ kết, tổng kết các chuyên đề, các nhiệm vụ lớn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

+ Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện, UBND phường báo cáo bằng văn bản với Thường trực HĐND phường về: Tình hình và kết quả việc điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thu, chi ngân sách theo Nghị quyết của HĐND phường; tình hình sử dụng ngân sách dự phòng; đề xuất phân bổ các khoản thưởng vượt thu và các khoản tăng thu; dự kiến điều chỉnh, bổ sung thu, chi ngân sách và danh mục đầu tư, vốn XDCB tập trung trong năm kế hoạch (nếu có).

+ Gửi Ban Thường trực UB MTTQ phường báo cáo quý, 6 tháng, năm về kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, các báo cáo sơ kết, tổng kết các nhiệm vụ lớn trong năm và các báo cáo khác do UBND phường ban hành.

2. Trách nhiệm của UB MTTQ phường

- Định kỳ gửi báo cáo về kết quả công tác Mặt trận và các tổ chức thành viên của MTTQ phường kèm theo những kiến nghị của cử tri và nhân dân cũng như các vấn đề bức xúc trên địa bàn về Thường trực HĐND, UBND phường để chỉ đạo các cơ quan chức năng xem xét giải quyết theo thẩm quyền và làm cơ sở phục vụ các hoạt động giám sát, thẩm tra của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường.

- Có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về hoạt động của UB MTTQ phường tham gia xây dựng chính quyền và các ý kiến, kiến nghị của cử tri và nhân dân với HĐND, UBND phường.

Điều 5. Phối hợp giải quyết và xử lý các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền

Trong quá trình thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND phường, nếu có vấn đề phát sinh, có tính cấp bách, cần quyết định ngay trong thời gian giữa hai kỳ họp thường lệ của HĐND thì các bên phối hợp chặt chẽ để giải quyết.

- Khi nhận được văn bản đề nghị, chậm nhất sau 7 ngày làm việc, bên nhận văn bản có trách nhiệm trả lời bên đề nghị (*bằng văn bản*); đồng thời các bên có trách nhiệm báo cáo kết quả trả lời và kết quả thực hiện tại kỳ họp HĐND gần nhất.

- Những nội dung có tầm ảnh hưởng lớn đến sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của phường nhưng không thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND phường, hai bên cần bàn bạc, thống nhất và xin chủ trương chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy hoặc Ban thường vụ Đảng ủy bằng văn bản.

- Ủy ban MTTQ phường phối hợp chặt chẽ trong việc tuyên truyền vận động các tầng lớp nhân dân, động viên nhân dân và thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hoá - xã hội, quốc phòng - an ninh và tham gia các phong trào hoạt động của phường tạo sự đồng thuận cao trong xã hội.

Điều 6. Phối hợp trong hoạt động giám sát

Hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban HĐND phường và Ban Thường trực UB MTTQ phường được thực hiện theo các quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của mỗi cơ quan, trong đó tập trung vào nội dung sau đây:

1. Xây dựng kế hoạch giám sát

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân gắn với việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do pháp luật quy định, mỗi cơ quan chủ động xây dựng chương trình kế hoạch, giám sát hàng năm. Đồng thời gửi kế hoạch giám sát cho các bên biết và phối hợp thực hiện.

Chậm nhất 30 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ cuối năm trước của HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND, UB MTTQ phường gửi đề xuất nội dung đưa vào chương trình giám sát của HĐND và chương trình giám sát của Thường trực HĐND năm sau đến Thường trực HĐND phường.

2. Phối hợp giám sát

- Căn cứ chương trình, kế hoạch mỗi cơ quan được mời đại diện của các bên tham gia đoàn giám sát khi có nội dung phù hợp. Bên được mời có trách nhiệm cử đại diện lãnh đạo tham gia đoàn giám sát.

- Trách nhiệm triển khai các hoạt động giám sát: Khi HĐND phường và UB MTTQ phường giám sát thì UBND phường có trách nhiệm cung cấp thông tin có liên quan đến hoạt động giám sát, chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị chịu sự giám sát thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND, Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Luật số 97/2025/QH15 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các văn bản khác theo quy định của pháp luật.

- Đối với công tác kiểm tra: UBND phường mời Thường trực HĐND, Ban Thường trực UB MTTQ phường tham gia đoàn kiểm tra của UBND phường khi cần thiết.

- Đối với hoạt động phản biện xã hội của Ban Thường trực UB MTTQ phường: Thường trực HĐND, UBND phường cử đại diện tham gia thực hiện việc giám sát phản biện xã hội theo quy định.

Điều 7. Phối hợp công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân

1. Thường trực HĐND phường, UBND phường có trách nhiệm tiếp công dân theo quy định của pháp luật. Vào tháng 12 hàng năm, các cơ quan công bố lịch, địa điểm tiếp công dân, đại biểu tiếp công dân của năm sau trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.

UBND phường chỉ đạo Ban Tiếp công dân phường có trách nhiệm chuẩn bị những điều kiện cần thiết để phục vụ công tác tiếp dân. Tại các buổi tiếp dân của Thường trực HĐND phường, UBND phường cử lãnh đạo một số phòng, ban, ngành liên quan tham dự và trả lời những vấn đề công dân nêu thuộc thẩm quyền của UBND phường.

2. Sau ngày tiếp công dân, cơ quan chủ trì tiếp công dân thông báo kết quả tiếp công dân, trong thông báo ghi rõ ý kiến kết luận và chỉ đạo của người chủ trì tiếp công dân đối với từng vụ việc, đôn đốc các cơ quan có trách nhiệm xem xét, giải quyết trả lời công dân theo thẩm quyền và gửi các bên để theo dõi, đồng thời gửi Thường trực HĐND phường để giám sát.

3. UBND phường có trách nhiệm xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân do Thường trực HĐND phường chuyển đến và gửi Báo cáo giải quyết cụ thể các nội dung liên quan đến tiếp công dân và kết quả trả lời đơn thư đến Thường trực HĐND phường đúng thời hạn quy định của pháp luật. Trường hợp cần thiết thì Thường trực HĐND phường tổ chức họp để nghe UBND phường, các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền báo cáo kết quả công tác trên.

Điều 8. Phối hợp trong công tác tổ chức tiếp xúc cử tri

1. Trách nhiệm của Thường trực HĐND phường

- Chậm nhất là 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường và Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức để đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri, thu thập ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của cử tri với HĐND phường và các cơ quan Nhà nước liên quan ở địa phương.

- Gửi kế hoạch tiếp xúc cử tri đến Ban Thường trực UB MTTQ, UBND phường và các cơ quan liên quan để phối hợp thực hiện.

- Phối hợp với UB MTTQ phường tổ chức tiếp xúc cử tri với đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND tỉnh. Chỉ đạo và hướng dẫn các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản liên quan;

- Chậm nhất là 03 ngày sau khi tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Thường trực HĐND phường.

2. Trách nhiệm của UBND phường

- Phân công lãnh đạo UBND phường, lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường tham dự tiếp xúc cử tri tại các điểm theo kế hoạch.

- Phối hợp với Thường trực HĐND, Ban Thường trực UB MTTQ phường tổ chức tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND phường, đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu Quốc hội; bố trí địa điểm và điều kiện cần thiết, bảo đảm an ninh, trật tự cho cuộc tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường xem xét, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp và sau kỳ họp HĐND phường.

3. Trách nhiệm của Ban Thường trực UB MTTQ phường

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường thống nhất nội dung, hình thức kế hoạch tiếp xúc cử tri. Chủ trì phối hợp với HĐND, UBND dự kiến lịch thời gian tiếp xúc cử tri cụ thể tại các khu phố và chỉ đạo việc tiếp xúc cử tri trên địa bàn phường.

- Cử đại diện tham dự tiếp xúc cử tri; Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của HĐND các cấp và tiếp xúc cử tri với Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Bắc Ninh.

- Phối hợp, thống nhất với Thường trực HĐND phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau khi kết thúc đợt tiếp xúc cử tri.

Điều 9. Phối hợp tham gia đóng góp xây dựng dự thảo Luật và văn bản quy phạm pháp luật

1. Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ phường tổ chức các Hội nghị lấy ý kiến trong cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân đóng góp xây dựng dự thảo Luật, văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên.

Căn cứ kế hoạch và hướng dẫn, cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì có trách nhiệm tổ chức lấy ý kiến đóng góp vào dự thảo luật và văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu; tổng hợp ý kiến đóng góp và báo cáo theo quy định.

2. Việc xây dựng, sửa đổi văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành được thực hiện theo các quy định hiện hành, tạo điều kiện để UBMTTQ tham gia góp ý kiến; tiếp thu và phản hồi kiến nghị của UBMTTQ theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Phối hợp trong công tác bầu cử đại biểu HĐND

Căn cứ Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND, kế hoạch và hướng dẫn chỉ đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND của cấp có thẩm quyền,

các cơ quan: Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường phối hợp tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn và thẩm quyền, đảm bảo công tác bầu cử đại biểu HĐND các cấp trên địa bàn phường được thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện quy chế

1. Thường trực HĐND phường chủ trì, phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ phường tổ chức hội nghị liên tịch để kiểm điểm, đánh giá kết quả phối hợp công tác vào tháng 12 hàng năm.

2. Thường trực HĐND, UBND, UB MTTQ phường theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm hướng dẫn các Ban của HĐND phường, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường và các thành viên của Ủy ban MTTQ phường thực hiện Quy chế này.

3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường, Ủy viên Thường trực UB MTTQ có trách nhiệm tham mưu giúp Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UB MTTQ phường duy trì mối quan hệ công tác, theo dõi, đôn đốc thực hiện quy chế này.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Quy chế này đã được Thường trực HĐND, UBND và UBMTTQ phường Võ Cường thống nhất ký và cùng tổ chức thực hiện. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các bên cùng bàn bạc, thống nhất sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

TM. TT HĐND PHƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Mai

TM. UBND PHƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Hiếu

TM. UB MTTQ PHƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Toàn