

Số: /SNV-CCVC

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2026

V/v cử cán bộ, công chức cấp xã
tham gia lớp bồi dưỡng năm 2026

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 13/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026, Sở Nội vụ tổ chức các lớp bồi dưỡng, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, nội dung bồi dưỡng

- Đối tượng: Cán bộ, công chức cấp xã phụ trách các lĩnh vực **Văn phòng; Thống kê, Tài chính; Xây dựng.**

- Nội dung: Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn, chuyên ngành theo lĩnh vực công tác và nhiệm vụ được phân của cán bộ, công chức cấp xã.

2. Thời gian bồi dưỡng: Thời gian bồi dưỡng 03 ngày (từ ngày 16 đến hết ngày 18 tháng 6 năm 2026); Khai mạc 08 giờ 00 phút ngày 16/6/2026.

3. Địa điểm: Trung tâm Thương mại thể thao Lam Sơn (Địa chỉ: Km126, đường 295B, Phường Đa Mai; chi tiết đường đi theo mã QR code dưới đây).



4. Kinh phí: Kinh phí tổ chức lớp học từ nguồn ngân sách tỉnh năm 2026.

(Chi tiết theo lịch giảng và chuyên đề bồi dưỡng đính kèm)

Đề nghị Chủ tịch UBND cấp xã căn cứ vào lĩnh vực, chuyên đề cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng đảm bảo số lượng, thành phần (**mỗi lĩnh vực cử một người**) tham gia bồi dưỡng. Báo cáo kèm theo danh sách file Excel gửi về Sở Nội vụ trước ngày **12/6/2026** để tổ chức lớp học (theo biểu mẫu đính kèm). Mọi thông tin liên quan đề nghị liên hệ ông Phạm Văn Chính, Chuyên viên phòng CCVC, Sở Nội vụ (ĐT: **0918. 918. 681**) để thông nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, CCVC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đăng Khang

LỊCH BỒI DƯỠNG CÁC LỚP CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2026
(Kèm theo Công văn số /SNV-CCVC ngày /6/2026 của Sở Nội vụ)

Lớp	Lĩnh vực	Lịch giảng, chuyên đề		
		Thứ Ba (16/6/2026)	Thứ Tư (17/6/2026)	Thứ Năm (18/6/2026)
1	Văn phòng	Chuyên đề 1: Kỹ năng mềm, tư duy số và quản trị cảm xúc trong thực thi công vụ văn phòng	Chuyên đề 2: Nghiệp vụ tổng hợp và phục vụ hoạt động hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân	Chuyên đề 3: Thực hành kỹ năng soạn thảo văn bản và xử lý tình huống thực tiễn
2	Thống kê	Chuyên đề 1: Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp xã/phường và hướng dẫn biểu mẫu	Chuyên đề 2: Lý thuyết thống kê cơ bản và một số nội dung công tác thống kê cấp xã thu thập	Chuyên đề 3: Các phương pháp Phân tích hiện tượng kinh tế xã hội- thực hành tính với hệ thống chỉ tiêu thống kê xã/phường
3	Xây dựng	Chuyên đề 1: Phát triển đô thị thông minh và quản trị hạ tầng số tại cơ sở	Chuyên đề 2: Kỹ năng mềm, tư duy số và quản trị cảm xúc trong thực thi công vụ địa chính	Chuyên đề 3: Nghiệp vụ quản lý đất đai, quy hoạch và trật tự xây dựng
4	Tài chính (lớp 1)	Chuyên đề 1: Nghiệp vụ hạch toán kế toán và quyết toán tài chính	Chuyên đề 2: Nghiệp vụ lập dự toán và quản lý thu - chi ngân sách cấp xã	Chuyên đề 3: Kỹ năng mềm, tư duy số và quản trị cảm xúc trong thực thi công vụ tài chính